

# FELNŐTTKÉPZÉSI TÖRVÉNY SZABÁLYAI

## A JÓGAOKTATÁSBAN

### 2020. SZEPTEMBER 1-TŐL

Megkeresésünkre az Innovációs és Technológiai Minisztérium Szakképzési Szabályozási és Intézményirányítási Főosztályától az alábbi információkat kaptuk a Felnőttképzési törvény értelmezésével kapcsolatban:

#### Miről van szó?

2020. szeptember 1-jétől felnőttképzési tevékenység kizárólag bejelentés vagy engedély alapján végezhető.

#### Kire/mire vonatkozik a törvény?

##### Engedélyköteles:

Szakmai képzések, részsakmák, állami vagy európai uniós forrásból megvalósuló képzések.

##### Bejelentésköteles (jellemzően ez érvényes a jógaoktatókra):

a jogi személy, a személyes joga szerint jogképes szervezet, az egyéni vállalkozó vagy a gazdasági tevékenységet folytató más természetes személy (a továbbiakban együtt: felnőttképző) által **szervezett célirányos kompetenciakialakításra és kompetencia-fejlesztésre irányuló, szervezeten megvalósuló** – a köznevelési intézmény, a szakképző intézmény és a felsőoktatási intézmény alapfeladatába és a *szakképzésről* szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján szervezett szakképzés körébe nem tartozó – **oktatása és képzése**.

*Kompetencia a törvény definíciójában:* olyan ismeretek, készségek és képességek összessége, amely által a személy egy adott területen képes meghatározott döntésen és a megvalósításon alapuló eredmény elérésére.

*Felnőttképzés:* iskolarendszeren kívüli képzések, oktatások.

#### Jógaoktató (képző) tanfolyamok

Amennyiben a jógaoktatói képzések sem részben, sem pedig egészében nem az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból valósulnak meg, az Fktv. 2/A. § (1) bekezdés alapján, – mivel nem az Szt. szerinti szakmai képzésnek vagy részsakmára felkészítő szakmai oktatásnak minősülnek – felnőttképzési tevékenységként a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerint **bejelentés alapján** végezhető.

#### Workshopok, jógatanfolyamok, kurzusok

Minden olyan oktatási és képzési tevékenységet bejelentés alapján végezhető, melyen a résztvevő célzott és irányított kompetencia fejlesztése a cél - tehát megtanítunk valakit valamire. Ily módon az esemény elnevezése nem mérvadó, sokkal inkább annak felépítése, célja, programja, tematikája.

## Minden képzést külön-külön be kell jelenteni?

A korábbi gyakorlattól eltérően **nem a felnőttképző által nyújtott egyes képzéseket, hanem a felnőttképzőt** mint felnőttképzési tevékenységet végzőt **veszi nyilvántartásba** a Pest Megyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: PMKH). Mindebből következően a bejelentés magának a felnőttképzőnek felnőttképzési tevékenységének mint szolgáltatás nyújtására irányuló szándékának, nem pedig az ebbe a körbe tartozó minden egyes konkrét képzési tevékenységeinek bejelentésére vonatkozó bejelentési kötelezettségét jelenti, azaz a felnőttképző, nem pedig az általa nyújtott egyes képzési szolgáltatások képezik a bejelentésre irányuló eljárás tárgyát

## Online oktatásra is érvényesek a szabályok?

Igen, az oktatás formájára való tekintet nélkül vonatkoznak a szabályok, akár kontaktórás, akár (interneten keresztül megvalósuló) távoktatásban szervezett a képzés.

## Ha csak 1 főnek tartok oktatást, azt is be kell jelenteni?

Igen. Magánoktatás is oktatás. Hogy a szervezésben mennyi személy működik közre és hány személy az, aki a képzést igénybe veszi, nem befolyásolja a megítélést.

## Ha ingyenes képzést tartok, azt is be kell jelenteni?

Igen. Nincs jelentősége annak, hogy a képző a képzési és oktatási tevékenységét ingyenesen vagy díj ellenében végzi.

## Mikortól érvényes?

Az Fktv. 30. § (1) bekezdése alapján az Fktv. 2020. január 1-től hatályos rendelkezései szerinti **felnőttképzési tevékenység 2020. szeptember 1-jétől folytatható**, az ezekkel összefüggő bejelentés vagy engedély megadása iránti kérelem ugyancsak valóban **2020. július 1-jétől** nyújtható be a PMKH-hoz.

**Tipp:** Az ügyintézés ideje 8 nap, vagyis a képzés megkezdése előtt legalább 2 héttel érdemes megtenni a bejelentést!

## Miből áll a bejelentés? Hol kell megtenni a bejelentést?

A kérelmet elektronikusan kell benyújtani a kijelölt felnőttképzési államigazgatási szervhez (PMKH).

- **Bejelentés:** <https://far.nive.hu/kezdolap/tajezkozottatok/felnottkepzo-bejelentes>
- Engedélyezés: <https://far.nive.hu/kezdolap/tajezkozottatok/felnottkepzo-engedelyezes>

**Tipp:** A bejelentés megtétele előtt ellenőrizd, hogy a felvett tevékenységi köröd lehetővé teszi-e az oktatást! Illetve amennyiben biztos vagy abban, hogy az általad végzett tevékenység nem a felnőttképzési törvény szerinti képzés és oktatás, úgy sem marketing anyagaidban, sem a számlán ne szerepeltess a “képzés”, illetve “oktatás” vagy “tanfolyam” szavakat vagy erre utaló kifejezéseket.

## Mi szükséges a bejelentéshez?

**Az eljárás díjköteles.** Az eljárásért az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott általános tételű eljárási illetéket kell fizetni (3000 Ft).

Az illeték megfizetését igazoló bizonylatot a kérelemhez csatolni kell.

### A bejelentésnek tartalmaznia kell:

1. felnőttképző megnevezése
2. székhely
3. levelezési cím, telefonszám és faxszám, elektronikus levelezési cím,
4. képviselőre jogosult személy családi és utóneve,
5. adószám (oktatási intézmény esetén oktatási azonosító szám – OM azonosító)
6. felnőttképzési tevékenység végzésére irányuló szándék konkrét megjelölése

## Bejelentés után

- **Nyilvántartási szám:** A felnőttképzési államigazgatási szerv elektronikus nyilvántartást vezet a felnőttképzőkről. A felnőttképzők nyilvántartása tartalmazza többek között a felnőttképző nyilvántartási számát is. (Lásd bővebben a tv. 7. §-t)

**Fontos:** A felnőttképző köteles a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő **nyilvántartási számát** a felnőttképzési tevékenysége gyakorlása során használt képzési dokumentációban, a felnőttképzési tevékenységével kapcsolatos dokumentumokon és a felnőttképzési tevékenysége keretében kiállított számlán és más számviteli bizonylaton **feltüntetni**, továbbá arról ügyfeleit és a képzésben részt vevő személyeket tájékoztatni.

- **Felnőttképzési szerződése kötése:** A bejelentési kötelezettség alá tartozó képzések esetében is a felnőttképzőnek – az Fktv. 11. § (1) bekezdés a) pontja alapján - a képzésben részt vevő személlyel a 12/A-13/B. § szerint felnőttképzési szerződést kell kötnie azzal, hogy – az Fktv. 13. § (2) bekezdés szerint – **nem kötelezően előírt alaki követelmény az írásbeli forma** (csak engedélyhez kötött felnőttképzés esetén kötelező). Mindazonáltal a felnőttképzési szerződésben az Fkr. 21. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint meg kell a felnőttképzőnek és a képzésben résztvevőnek állapodnia a **képzés (év, hónap, nap szerinti) befejezésének legalább a tervezett időpontjában.**

**Tipp:** Bár nem kötelező az írásbeli forma, mégis javasoljuk a meglétét, főleg hosszabb tanfolyamok, képzések esetében.

A felnőttképzési szerződés tartalmazza:

- a képzés megnevezését és óraszámát,
- a képzés év, hónap, nap szerinti kezdési és befejezésének tervezett időpontját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását
- – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével – haladásának tananyagegységekre bontott ütemezését,
- a képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölését,
- a képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módját, valamint ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára bocsátás feltételeit,

- a megengedett hiányzás mértékét és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeket,
- a képzési díj – ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult, a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának – mértékét és fizetésének módját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését,
- a képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetését,
- a képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértékét és folyósításának feltételeit,
- a képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményeit.

A felnőttképző a képzési díjat egy összegben köteles meghatározni a felnőttképzési szerződésben, továbbá a felnőttképzési szerződésben feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget nem állapíthat meg a képzésben részt vevő személy terhére.

A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
- a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
- a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott.

- **Adatszolgáltatási kötelezettség:** A felnőttképző az Fktv. 15. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti tartalommal adatot szolgáltat a PMKH részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében a bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység esetén:
  - a képzés megnevezésére,
  - jellegére, helyére,
  - óraszámára,
  - első képzési napjára és
  - – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével – befejezésének tervezett időpontjára, továbbá– ha a képzésben részt vevő személy előzetesen írásban vagy a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése szerinti módon megtett jognyilatkozatában annak továbbítását nem tiltotta meg –
  - a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira,
  - elektronikus levelezési címére,
  - adóazonosító jelére vonatkozóan.

Az adatszolgáltatási kötelezettségnek **legkésőbb a képzés megkezdését**, az adatokban bekövetkezett változás esetén legkésőbb az adatváltozás keletkezését követő harmadik munkanapig kell eleget tenni. Az Fktv. 20/A. § (2) bekezdése alapján a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszereként a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) szakképzési és felnőttképzési modulját kell használni.

A felnőttképző felnőttképzési tevékenységéről az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP) szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett, amelyet a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere útján teljesít.

**Fontos:** Mivel a bejelentés után a felnőttképzőnek adatszolgáltatási kötelezettsége is van, ezért az Adatkezelési szabályzatba (GDPR) bele kell foglalni annak tényét, hogy az oktatáson, képzésen résztvevő adatai továbbításra kerülnek a PMKH felé.

Bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység esetén a képzésben részt vevő személyt kifejezetten tájékoztatni kell a természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, adóazonosító jelére adatai továbbításának megtiltására vonatkozó lehetőségről.

Továbbá a személyes adatok kezeléséről a tv. 21. §-a rendelkezik.

➔ Ha még nincs Adatkezelési szabályzatod, innen tölthetsz le mintát, melyet szükség esetén egészíts ki a fentiekkel:

[https://jogaoktato.hu/wp-content/uploads/2020/07/Adatkezelesi\\_tajekoztato\\_es\\_szabalyzat\\_minta.docx](https://jogaoktato.hu/wp-content/uploads/2020/07/Adatkezelesi_tajekoztato_es_szabalyzat_minta.docx)

- **Tanúsítvány kiállítása:** A bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenység esetén tanúsítványt csak a képzésben részt vevő személy kérése esetén kötelező kiállítani.

Ebben az esetben, a felnőttképző a képzés elvégzésének igazolására a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében tanúsítványt állít ki és azt a képzésben részt vevő személy választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon a képzésben részt vevő személy rendelkezésére bocsátja.

A tanúsítvány tartalmát a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendelet határozza meg.

A tanúsítvány tartalmazza

- a tanúsítvány sorszámát,
- a felnőttképző megnevezését és nyilvántartásba vételi számát,
- a képzésben résztvevő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és születési idejét, anyja születési családi és utónevét,
- a képzés megnevezését, időpontját és óraszámát,
- az arra való utalást, hogy a tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít és a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít,
- a tanúsítvány kiállításának helyszínét és időpontját,
- a tanúsítvány kiállítójának nevét és beosztását,

A tanúsítványt olyan minősített elektronikus aláírással és minősített időbélyegzővel kell ellátni, amelyet az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény alapján bizalmi szolgáltató nyújt. Ennek hiányában a tanúsítványt annak kiállítója papír alapon saját kezűleg írja alá. A tanúsítványt évente újrakezdődő sorszámozással és a tárgyév megjelölésével kell ellátni. A tanúsítvány, ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára jelentkezés feltétele.

**Felnőttképzési törvény és annak végrehajtásáról szóló rendelet:**

[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=161144.384198](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=161144.384198)

[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=218103.385589](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=218103.385589)