

Fővárosi Törvényszék

9.PK.61.194/2006/5. SZÁM ALATT TARTJA NYILVÁN



MAGYAR JÓGAOKTATÓK SZÖVETSÉGE

***Magyar Jogaoktatók
Szövetsége Egyesület
alapszabálya***

egységes szerkezet

2020. MÁJUS 23.

2435 NAGYLÓK, ARANY JÁNOS UTCA 7.

ALAPSZABÁLY

a Magyar Jogaoktatók Szövetsége Egyesület határozatlan időre történő létrehozásáról, amelyet a tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény harmadik könyv második rész VII. cím 3:63.§-3:87.§, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről szóló 2011.évi CLXXV. tv. Ectv. rendelkezése szerint a természetes személyeknek az egyesülési jog alapján létrehozott olyan közössége, amelynek működése rendszeres, nyilvántartott tagsága van és az egyesületre vonatkozó rendelkezésekben meghatározott szervezet megalapítása érdekében a tagok hoznak létre az alábbi feltételek szerint:

1. *Az egyesület elnevezése*

Magyar Jogaoktatók Szövetsége Egyesület
angolul: Association of the Society of Hungarian Yoga Teachers
németül: Verein des Bundes Ungarischer Yogalehrer

Rövidített neve: MJSZ

2. *Az egyesület székhelye*

2435 Nagylók, Arany János utca 7.

3. *Az egyesület tagjai*

Az egyesület alapító tagjainak nevét és adatait az Alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.

4. *Az egyesület célja és tevékenysége*

Az egyesület közfeladat ellátását vállalja, amely a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit a feladat címzettje közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is;

Közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez;

Az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései alapján:

Ezen célok eléréséhez az egyesület megfelelő szakmai támogatást nyújt és tevékenysége során a fenti célok elérése érdekében minden szükséges teendőt elvégez, szakmai segítséget nyújt a fenti célok eléréséhez.

Az egyesület a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései szerint az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja a jóga ezen belül a pránájama (légzőgyakorlatok), ászanák (testgyakorlatok), meditáció, életmód oktatás és minden, ami a jógához tartozó oktatás és gyakorlat, valamint továbbképzés során, mint tevékenység:

1. a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, ezt a korábbi egészségmegőrzés, betegség megelőzés, gyógyító és egészségügyi rehabilitációs tevékenység helyett látja el az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről 144.§ (1)-(2) bekezdés alapján. Az állam a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja és elősegíti az egészségügy területén működő civil szervezeteknek a tevékenységét.
2. az egészséges életmód és szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, fogyatékosok sportjának támogatása.
2004. évi I. törvény a sportról 49.§ c/e/ amely állami feladat.
3. fővárosi szintű sport és szabadidősport
2011. évi CLXXXIX. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (4) bek. 8., amely feladat az önkormányzat feladata.
4. kerületi sport és szabadidősport támogatása, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, 23.§ (5) bek. 17., amely önkormányzati feladat.
5. sport és ifjúsági ügyek, 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (5) bek. 17., amely feladat az önkormányzat feladata.

A Magyar Jogaoktatók Szövetsége Egyesület a fent megjelölt valamennyi közhasznú tevékenységet folytatja a jogaoktatás, a jogaoktatók oktatása és továbbképzése, valamint a szakmai követelmények előírása során. Így a sport tevékenységen kívül az egészséges életmódra nevel, a szabadidősport gyakorlás feltételeit megteremti, oktat, szükség esetén finanszíroz, valamint támogat ilyen tevékenységet.

Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

Az egyesület az alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, civil szervezet elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az egyesület a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az egyesület az alapcél szerinti (közhasznú) és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.

Az egyesületvagyonát a 2011. évi CLXXV. tv. 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az MJSZE átfogó célja a hazai jogoktatók összefogása és együttes fellépése a minőségi jogoktatás érdekében.

Ennek eléréséhez az Egyesület a következő társadalmi célok elérése során tevékenységével az alábbiakat kívánja megvalósítani:

I. A hazai jogoktatók széles körében elismert minősített jogoktatói védjegy létrehozása, formalizálása és népszerűsítése.

II. Az Egyesület tagjainak szakmai tudására épülő szakmai önképző, önfejlesztő hálózat kiépítése.

III. Támogatás nyújtása az Egyesület tagjainak a jogoktatói hivatás, mint szakma művelésében, szakmai továbbképzés megszervezése.

IV. Karitatív tevékenységek ösztönzése a karma joga szellemisége, és az ehhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek átadásával

Mindehhez az Egyesület a következő konkrét feladatok megvalósítását tűzi ki célul.

- Külső partnerségeket épít a tradíciókkal, jogastúdiókkal, valamint a hazai jogaélet közszereplőivel
- Transzparens, mindenki által átlátható, rendszerszerűen felépített belső működést valósít meg, melyben a mindenki számára egyértelműen megfogalmazásra kerülnek a közös célok, s melyek megvalósítása a munkacsoport vezetők elképzeléseinek és feladatainak összehangolására épül.
- Az Egyesület a jogoktatói minősítés standardjainak létrehozásával egy jól dokumentált, objektív eljárási folyamatot hoz létre, a jogoktatói minősítési kérelmeket elbírálja, s minősített oktatói nyilvántartást vezet.
- Minimális, a jogára jellemző etikai követelményeket tartalmazó kódexet dolgoz ki.
- A jogoktatók és szervezetek területi nyilvántartásával, annak minél szélesebb körben történő publikálásával elősegíti, hogy minden érdeklődő megtalálja a hozzá legközelebb eső garantált minőségű jogoktatást.
- Marketing tevékenységet végez az Egyesület Minősített Oktatói Védjegy ismertségének és társadalmi elfogadottságának növelése érdekében.
- Tradícióközi szakmai programokat szervez, ezzel megteremti egy tradíciókat összekötő szakmai hálózat alapjait.
- A kezdő jogoktató generáció számára szakmai támogatást nyújt.
- Olyan programokat, előadásokat, műhelyeket szervez, melyek a jogoktatói hivatás, mint szakma megvalósításában segítik a hazai jogoktatókat.

- Az oktatókat szakmailag támogatja a karma jóga szellemisége, és az ehhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek átadásával.
- Karitatív programokat szervez azok számára, akik jógázni szeretnének, de anyagilag ez nehézséget okoz nekik.
- Rendszeres igényfelmérést, információgyűjtést végez a tagok körében az Egyesület munkájára vonatkozóan, s ez alapján saját tevékenységeinek körét és azok szerveződését folyamatosan továbbfejleszti.

5. Az egyesület bevételei és kiadásai:

Az egyesület bevételei:

- egyesület esetében tagdíj,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
 - a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

A egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület bevételeit a 2011. évi CLXXV. tv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az egyesület a 2011. évi CLXXV. tv. 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az egyesület működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak.

Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az egyesülettel szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

Az egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az egyesület közhasznú tevékenységének a szolgáltatásaiból a tagokon kívül más személyek is részesülhetnek.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményt a tagok között nem oszthatja fel, azt csak az egyesület céljaira fordíthatja.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, egyetlen politikai rendezvényt, szervezetet, pártot, személyt sem támogat és tőlük támogatást nem fogad el. Az egyesület sem az országgyűlési képviselőválasztások sem a helyhatósági választások sem a szakszervezeti érdekeltségi körbe tartozó egészség és nyugdíjbiztosítási önkormányzati választások sem pedig a kisebbségi önkormányzati választások alkalmával nem nyújt támogatást egyetlen pártnak, szervezetnek vagy magánszemélynek.

Az egyesület az alapító okiratban meghatározott célokat és a gazdálkodását jellemző legfontosabb adatokat évente saját honlapján nyilvánosságra hozza.

Az egyesület a jelen alapító okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület alapítói, tagjai - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület jelen alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végez, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az egyesület tagja által tevékenység során harmadik személynek okozott kárért az egyesület nem vállal felelősséget.

Az egyesület működése felett törvényességi ellenőrzést gyakorol az ügyészség.

<p><i>6. Az egyesület tagja, a tagsági jogviszony keletkezése és tartalma, megszűnése, a tag jogai és kötelezettségei:</i></p>
--

6.1 Az egyesület rendes tagja

Az egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, akit az egyesület a tagjai közé felvesz. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

Az Egyesület tagja lehet minden olyan jógaoktató magyar és külföldi természetes és jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Taggá válásnak elsődleges feltétele, hogy a jelölt tevékenysége, illetőleg ezen belül esetleges oktatási tevékenysége megfeleljen a jelen alapító okiratban foglalt feltételeknek:

6.1.1. A jóga meghatározása:

A Magyar Jógaoktatók Szövetsége egységesen a jóga fogalmát Indiából származó ősi, a gyakorlaton alapuló egyetemes bölcséleti rendszerként határozza meg, amely az ember testi, lelki, szellemi, szociális és spirituális kiteljesedését szolgálja. Végső célja a megvilágosodás, az elme feletti tökéletes uralom elnyerése. Az egyéni lélek felismeri, hogy Ő egy a Felsőbb Énnel. A jóga a test, elme és a lélek tudománya.

Segít minden idők emberének visszatérni a harmónia, az egészség és a boldogság útjára sok ezer éves gyakorlatai és filozófiája segítségével. A Magyar Jógaoktatók Szövetsége Patandzsali Jóga szútráinak és a Bhagavad Gítá verseinek szellemében értelmezi a jógát és annak gyakorlását.

6.1.2. A jógaoktató fogalmi meghatározása

A Magyar Jógaoktatók Szövetsége álláspontja szerint jógaoktató az a jógát gyakorló és annak 6.1.1. pont szerinti szellemiségét követő személy, aki valamelyik jógaoktató képző intézményben – jelen alapszabály 6.1.3. pontja szerinti – jógaoktatói tanfolyamot végzett és annak anyagából tett sikeres elméleti és gyakorlati vizsga alapján jógaoktatói oklevelet szerzett. Különleges érdemek esetén megfelelő ajánlás birtokában az Oktatási és Szakmai Munkacsoport egyedi elbírálást lehet kérni. Ez alapján egyedileg indokolt esetekben az Oktatási és Szakmai Munkacsoport a jógaoktatói címet megadhatja.

6.1.3. A 200 órás Nemzeti jógaoktató-képzettség minimum szint tartalma

Kategória	szükséges órák	Elsajátítandó témák leírása
Technika elsajátítás, Gyakorlás	100 óra	Ászanák, pránajámák, kriják, szanszkrit éneklés, és meditáció. Ez az óraszám tartalmazza mind a kivitelezés oktatását mind pedig a gyakorlást is
Oktatási módszertan	20 óra	A gyakorlatok bemutatásának alapelvei, a végrehajtás figyelése, segítség/helyesbítés, utasítások, oktatási stílusok, az oktatók és tanulók jellemzői, a tanulás folyamata
Anatómia és fiziológia	20 óra	Tartalmazza: A test anatómiáját és fiziológiáját (a test rendszerei, szervei stb.) és az asztrális/energia/finom anatómiát és fiziológiát (csakrák, nádik, stb.)
Filozófia, etika és életstílus	20 óra	A jógaírások tanulmányozása (Jóga Szutrák, Bhagavad Gíta, stb.) A jógaoktató etikája, A jógi életmódja, stb.
Gyakorlati munka	10 óra	Tartalmazza a tanuló oktatási tevékenységét, vagy más által tartott órán megfigyelői vagy segítői feladat ellátását.
Választható	30 óra	A választható órák tartalma a fenti öt kategóriából állhat össze. Azonban ez nem feltétlenül jelent szabad választást, mert ezeket az órákat az adott iskola által kihangsúlyozott területekre kell fordítani.

Jelenléti órák (kontakt órák)	Legalább 160 óra	Jelenléti óra azt jelenti, hogy a tanuló fizikailag együtt van az oktatóval. Az oktató távollétében végzett tanulási órák lehetnek: előírt olvasás vagy házi feladat, felügyelet nélküli tanulócsoporthoz, részvétel megfigyelőként jógaórán stb.
-------------------------------	------------------	---

Megjegyzés: A fentiekből látható, hogy egy jógaoktatói tanfolyam akkor felel meg a minimális követelményeknek, ha legalább 200 óra időtartamú, amelyből 160 órát a tanuló fizikailag együtt van az oktatóval, valamint a tanfolyam az elsajátítandó témákat oktatja.

Ajánlás: ajánlott az oktatás módszertant a Tanterv, tanmenet, óravázlat, óra felépítése, óravezetés, oktató beszéde témakörökkel, az anatómiát, fiziológiát általános pszichológiával és a filozófiai ismereteket a jóga szellemisége és bölcséletével kiegészíteni.

A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

6.2. A tagsági jogviszony keletkezése, tartalma

A tagsági jogviszony a belépéssel jön létre, a cselekvőképességgel nem rendelkező kiskorú esetében a belépési nyilatkozatot a törvényes képviselője teszi. A korlátozottan cselekvőképes fiatalok belépési nyilatkozathoz a törvényes képviselő beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges. A tagsági jogviszony határozatlan időtartamra jön létre.

A tag belépési kérelmét elsődlegesen a Szakmai és Oktatási Munkacsoport javaslata alapján az Elnökség általi elfogadásával keletkezik.

Az egyesületbe felvételt nyerhet minden olyan jógaoktató, aki:

- a) az egyesület céljaival egyetért, munkájával ezek eléréséhez tevékenyen hozzájárul,
- b) az egyesületi tagdíjat befizette és
- c) megfelel a 6.1.2 – 6.1.3. követelményeknek.

E feltételek együttes teljesítése esetén is jogában áll az egyesületnek a felvételt megtagadni akkor, ha a belépő tag felvétele az egyesület működését sérti vagy veszélyezteti. A felvétel megtagadása esetén jogorvoslatnak helyen nincs.

6.3. A rendes tag jogai:

A tag jogosult az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni, választhat és választható az egyesület szerveibe.

A tag tagsági jogait személyesen és képviselő útján is jogosult gyakorolni. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Jogosult továbbá az egyesület elnökétől az egyesület minden ügyében felvilágosítást kérni, jogosult kérdést feltenni és az iratokba betekinteni, jogosult indítványt tenni.

Az egyesület tagja jogosult továbbá az egyesület tulajdonát képező javakat jelentkezési sorrendben az arra vonatkozó rend betartása mellett igénybe venni.

Nem minősülhet előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli támogatás.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, aki cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- d) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.4. A rendes tag kötelezettségei:

A rendes tag köteles az egyesület alapszabályát betartani.

A rendes tag köteles a közgyűlés által elfogadott összegű tagdíjat megfizetni. Valamennyi tagot azonos jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

6.5. Az egyesület pártoló tagja:

Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi természetes, vagy jogi személy, aki az egyesület céljaival egyetért, valamint az alább meghatározott közreműködő tevékenységével, és eseti adományaival segíti az egyesület munkáját, de abban teljes jogú tagként nem kíván részt venni.

6.5.1. Az egyesület pártoló tagjának jogai:

- a) tanácskozási és javaslattevési joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén, nem rendelkezik azonban szavazati, illetve választási és választhatósági joggal,
- b) részt vállalhat az egyesület működéséhez szükséges önkéntes munkában,
- c) köteles az alapszabályban foglalt rá vonatkozó rendelkezések betartására, és az általa esetileg vállalt támogatás nyújtására.

6.6. Az egyesület tiszteletbeli tagja:

Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a magyar és külföldi természetes és jogi személy, aki az egyesület céljaival egyetért, életmódja vagy munkássága példamutató az egyesület tagjai előtt. Tiszteletbeli tagi címre a tagságból bárki jogosult jelölni azzal, hogy a jelölés alapján a közgyűlés jogosult a jelöltet tiszteletbeli tagnak megválasztani.

Új tag vagy pártoló tag felvételére az egyesület elnöksége jogosult nyílt szavazáson, szótöbbség alapján.

A tiszteletbeli tag jogosult a közgyűlésen megjelenni, indítványt tehet napirend megtárgyalására, de önálló szavazati jog nem illeti meg.

6.7. A tagsági viszony megszűnése:

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- törléssel;
- a tag halálával;
- jogi személyiséggel rendelkező szervezet tag esetén annak jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

6.7.1. A tagsági jogviszony felmondása

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése nyílt szavazáson egyszerű szótöbbséggel dönt.

6.7.2. A tag kizárása

Az egyesület tisztességes eljárást biztosító szabályait az etikai kódex tartalmazza, mely az alapszabály 2. sz. melléklete.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatot súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárási eljárás során az eljárás alá vont tag védekezését akár írásban, akár szóban részletesen előterjeszheti, amelyet az adott napirendi pont (kizárás) tárgyalása céljából közgyűlés összehívásának időpontja előtt figyelembe vesz. Indokolt esetben az elnökség a közgyűlést megelőzően személyesen is meghallgatja az eljárás alá vont tagot.

Amennyiben a személyes meghallgatás időpontjában a kizárni javasolt tag nem jelenik meg és annak megtartását távollétében sem kéri, úgy kell tekinteni, hogy az elnökség az anyagot, amelyet a közgyűlés elé terjeszt a kizárás tárgyában, az eljárás alá vont személy távollétében tanulmányozza.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatás. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell.

A tagoknak lehetősége van a tagsági jogviszony szüneteltetésére élethelyzetük elnehezülése esetén (pl. anyagi nehézség, hosszabb idejű külföldi tartózkodás, egészségügyi probléma stb.). A tagsági jogviszony szünetelését az érintett tag írásban kérheti az Elnökségtől, amelynek maximális időtartama 12 hónap lehet. A kérelem tárgyában az elnökség többségi szavazással dönt.

Az Egyesület Elnöksége a tagjegyzékből törli a tagot, ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének – az Elnökség kétszeri fizetési felszólítása ellenére nem tesz eleget. A tagság megszűnésével a védjegy használata is jogtalanná válik, továbbá 1,5 évig nem kérhető a tagság soraiba történő újbóli felvétel.

Az a kizárt vagy törölt tag, aki jogosulatlanul használja az egyesület védjegyét, köteles a 2013. évi V. törvény 2:52.§,2:53.§ alapján sérelemdíjat megfizetni az egyesület részére.

Az egyesület tagja a tagdíjat évente előre a tárgyi év elején, elismervény ellenében köteles megfizetni.

7.A könyvvizetés nyilvántartási szabályai

Az egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

8.A beszámolási szabályok

Az egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31. A beszámoló formáját az egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

Az egyesület könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),*
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület köteles az elnökség által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A fentebb részletezett kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az egyesület saját honlapjának címe: www.jogaoktatok.hu. A honlapon kell közzétenni a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet is. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Az egyesület az egyesületi célok megvalósítása érdekében TEÁOR'08 besorolás szerint az alábbi tevékenységeket végzi:

- 58.11 *Könyvkiadás*
- 58.13 *Napilapkiadás*
- 58.14 *Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*
- 59.20 *Hangfelvétel-kiadás*
- 58.19 *Egyéb kiadói tevékenység*
- 18.13 *Nyomdai előkészítő tevékenység*
- 18.20 *Egyéb sokszorosítás*
- 47.61 *Könyv-, -kiskereskedelem*
- 47.62 *Újság-, papíráru-kiskereskedelem*
- 73.12 *Médiareklám*
- 74.20 *Fényképészet*
- 82.30 *Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése*
- 85.51 *Sport, szabadidős képzés*
- 59.11 *Film-, -video-, televízió-, gyártás*
- 70.22 *Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*
- 93.19 *Egyéb sporttevékenység*
- 93.13 *Testedzési szolgáltatás*
- 96.04 *Fizikai közérzetet javító szolgáltatás*

9. Az egyesület köteles olyan nyilvántartást vezetni:

- amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- a döntéseknek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozatalról a titkár gondoskodik.

- a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a titkár gondoskodik előre egyeztetett időpontban,
- a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságra hozataláról a titkár gondoskodik.

10. Az egyesület vagyona, és annak felhasználása

Az Egyesület induló vagyona 100.000.- Ft, azaz egyszázezer forint, amelyet az alapító tagok az Alakuló Közgyűlés által meghatározott arány szerint az egyesület jogerős bejegyzését követő 15 napon belül *fizettek* be az Egyesület bankszámlájára.

11. Az Egyesület szervei

11.1. Az egyesület legfőbb szerve: a közgyűlés, amely az egyesület döntéshozó szerve.

A közgyűlés szervezete

A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, amely az aktív szavazati joggal rendelkező tagokból áll. A közgyűlést évente egy alkalommal kell összehívni, illetve össze kell hívni akkor is, ha ezt a bíróság elrendeli vagy a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.

Az egyesület közgyűlései nyilvánosak.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása
- e) az éves beszámoló- ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- j) választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása,és díjazásának megállapítása;és
- k) a végelszámoló kijelölése.

A közgyűlés működése

A közgyűlés a szabályszerűen értesített tagok legalább 50%.-a +1 fő jelenléte esetében határozatképes. Szabályszerű értesítésnek a tag egyszerű postai küldeménnyel történő értesítése számít. A közgyűlés összehívásának helye az egyesület székhelye. A közgyűlési meghívó tartalmazza a tárgyalandó valamennyi napirendet és azt a figyelmeztetést is, hogy az eredetileg kítűzött közgyűlés határozatképtelensége esetére a következő közgyűlés az

eredeti közgyűlés időpontját követően fél órával újból megtartásra kerül, ahol a közgyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az egyesület szervei az egyesület elnökétől kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnök jogosult dönteni.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére más fajta előnyben részesít;
- b.) Akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d.) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll vagy
- f.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az egyesült alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és új szavazást kell tartani.

A közgyűlés elnöke egyben az egyesület elnöke is. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben az elnökség előterjesztése alapján dönt. Napirendi pont megtárgyalására vonatkozó előterjesztést az egyesület bármely tagja tehet, de ha az előterjesztést nem írásban terjeszti elő, akkor a közgyűlés csak a soron következő rendes vagy rendkívüli ülésén köteles az előterjesztés tárgyában dönteni. A közgyűlést a levezető elnök vezeti, szavazás esetén három tagú szavazatszámlláló bizottságot választanak tagjaik közül a jelenlévők nyílt szavazással.

A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a közgyűlés menetét az elhangzottak lényegét. A jegyzőkönyvből a szavazásra bocsátott kérdések esetében a támogató, elutasító és tartózkodó szavazatok arányának megállapíthatónak kell lennie. A jegyzőkönyvet a közgyűlés által választott egyesületi tag vezeti és két erre a célra választott egyesületi tag hitelesíti. A közgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet valamennyi megjelent tagnak alá kell írnia.

A szavazás eredményét a szavazatszámlláló bizottság ismerteti a közgyűléssel.

Az egyesült minden tagját egy szavazat illeti meg a döntéshozatal során, amelyet nyílt szavazáson gyakorol minden rendes tag.

Zárt szavazás elrendelésének kizárólag a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén lehet helye.

Az egyes tagot érintő döntéshozatal során az ügyben érintettet nem illeti meg szavazás lehetősége.

Az Egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja a saját honlapján, másrészt az alapszabályban szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentett közleményben, vagy a honlapján teszi közzé ezen adatokat.

11.2. Az elnökség

Az egyesület ügyvezetését az elnökség végzi. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

Az elnökség öt tagból áll. Az elnökség tagjai a közgyűlés által megválasztott elnök, alelnök, titkár és két fő elnökségi tag.

A közgyűlés az elnökség tagjait 5 évre választja meg.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

11.3. A Közgyűlés által megválasztott Elnökség tagjai:

1./ Elnök: **Komjáti Zsuzsanna (: születési név: Komjáti Zsuzsanna, an.: Szemes Rózsa, sz.: Székesfehérvár, 1982. szeptember 17. :) 2435 Nagylók, Arany János u. 7. szám alatti lakos,**

2./ Alelnök: Nagy Gábor Imre (: születési név: Nagy Gábor Imre, an.: Hajdú Anna, sz.: Budapest, 1976. március 12. :) 2220 Vecsés, Vasvári Pál út 8. szám alatti lakos,

3./ Tag: Selmeczi József Csongor (: születési név: Selmeczi József Csongor, an.: Nagy Melinda, sz.: Miskolc, 1970. december 9. :) 8200 Veszprém, Ady Endre u. 77/D. szám alatti lakos,

4./ Tag: Dr. Tót Soma László (: születési név: :) szám alatti lakos,

5./ Titkár: Hegedűs Edina (: születési név: Buzsik Edina, an.: Lantos Katalin, sz.: Budapest, 1977. augusztus 27. :) 2315 Szigethalom, Fiumei u. 163. szám alatti lakos.

Az Elnökség tagjai feladatukat díjazás nélkül, de szükséges és igazolt költségeik megtérítése mellett látják el.

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel – a tag személyes meghallgatását követően – meghozott határozatával visszahívhatja, ha

- az Elnökség tagja két egymást követő elnökségi ülésen nem vesz részt, és távolmaradását előzetesen nem menti ki,
- az Elnökség tagja az egyesület céljaival össze nem egyeztethető tevékenységet folytat, vagy ilyen magatartást tanúsít,
- az Elnökség tagja a tisztségre érdemtelené válik az Etikai Bizottság vizsgálata alapján.

Az Elnökség tagjai külön nyilatkozatukban megerősítik, hogy velük szemben összeférhetlenségi okok *nem állnak fenn*, illetve amennyiben ezen körülményben változás következne be, azt a Közgyűlésnek haladéktalanul bejelentik a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Az Elnökség hatáskörébe tartozik az Oktatási Szabályzat módosításának elfogadása az Oktatási és Szakmai Munkacsoport javaslatával és a Közgyűlés előzetes tájékoztatásával.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek, illetve az egyesületet megillető jogok vállalásáról dönteni.

Az Elnökség szükség szerint, illetőleg bármely tagjának az Elnökhöz eljuttatott írásbeli kezdeményezésére, de évente legalább egyszer ülésezik. Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az Elnökséget – a napirendnek az Elnökség tagjaival történő közlése mellett – az Elnök hívja össze. Az Elnökség összehívása akkor szabályszerű, ha arról az ülés összehívását megelőző 3 munkanapon belül az Egyesület tagjai írásbeli értesítést kaptak.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjaiból 3 fő jelen van.

11.4. Vezető tisztségviselők (elnökségi tagok és felügyelő bizottság tagjaira) vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

11.5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

11.6. A közgyűlés összehívása

(1) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol az alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az Elnökségnek nem lehet tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az Elnökség, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a Közgyűlést írásban tájékoztatja az addig végzett munkájáról, így különösen az egyesület vagyonának kezeléséről és felhasználásáról.

Az elnökség feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

12. Az Elnök jogai és kötelességei, amelyet az elnök önállóan gyakorol

- a Közgyűlés összehívása,
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelésének, illetve felhasználásának ellenőrzése,
- az egyesület önálló képviselője.
- szükség esetén minden olyan halaszthatatlan intézkedés megtétele, amely az Egyesület jogszabályoknak megfelelő működéséhez szükséges és nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- vezeti az Oktatási és Szakmai Munkacsoportot.
- az egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik.

12.1 Az Alelnök jogai és kötelességei, amelyet az alelnök önállóan gyakorol

- az Elnök akadályoztatása esetén a Közgyűlés összehívása,
- az Elnök akadályoztatása esetén az Egyesület képviselője,
- az Elnök akadályoztatása esetén minden intézkedés megtétele, amely az Egyesület jogszabályoknak megfelelő működtetéséhez szükséges és nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnök kizárólagos hatáskörébe.

12.2 A Titkár jogai és kötelességei, amelyet a titkár önállóan gyakorol

- az egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének előkészítése,
- az egyesület közhasznú jogállásával kapcsolatos minden intézkedés megtétele
- az egyesület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztrációs munka elvégzése koordinálása.
- a döntéseknek az érintettekkel való közléséről, illetve nyilvánosságra hozatalról a titkár gondoskodik.
- az egyesület honlapjának kezelése

12.3. Az Elnökség mint testület jogai és kötelezettségei

- az egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének Közgyűlés elé történő betérjesztése,
- új tag felvétele,
- az egyesület SzMSz-ében meghatározott munkacsoportok tagjainak megbízása
- döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, illetőleg az egyesület alapszabálya, SzMSz-e, vagy egyéb szabályzata az Elnökség kizárólagos hatáskörébe utal.

Megszűnik az elnökségi tagsági megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással,
- e) a vezető tisztségviselő elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

13. A Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés az egyesület működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot választ az egyesület tagjai közül. A Közgyűlés választja meg a Felügyelő Bizottság elnökét is. Az elnök és a tagok megbízatása 5 évre szól.

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Megszűnik a felügyelő bizottsági tagsági megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással,
- e) a vezető tisztségviselő felügyelő bizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a felügyelő bizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel – a tag személyes meghallgatását követően – meghozott határozatával visszahívhatja, ha

- a Felügyelő Bizottság tagja két egymást követő felügyelő bizottsági ülésen nem jelenik meg, és távolmaradását előzőleg nem menti ki,
- a Felügyelő Bizottság tagja – az Etikai Bizottság vizsgálata szerint – az egyesület céljaival össze nem egyeztethető tevékenységet folytat, vagy ilyen magatartást tanúsít,
- a Felügyelő Bizottság tagja a tisztségre érdemtelené válik az Etikai Bizottság vizsgálata szerint

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja az egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az alapszabály így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

A Felügyelő Bizottság tagjainak nevét és adatait az alapszabály 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Felügyelő Bizottság tagjai külön nyilatkozatukban megerősítik, hogy a 2011. évi CLXXV. számú az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelő összeférhetlenségi okok velük szemben fenn nem állnak, illetve amennyiben ezen

körülményben változás következne be, azt a Felügyelő Bizottságnak haladéktalanul bejelentik a szükséges intézkedések megtétele céljából.

A Felügyelő Bizottság szervezeti és ügyrendjét maga határozza meg, eltérő rendelkezés hiányában működésére az Elnökség működési szabályait kell alkalmazni. A Felügyelő Bizottság köteles az egyesület működését és az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a közgyűlési, illetve elnökségi döntéseknek az alapszabályban meghatározott célokkal való összhangját, továbbá lehetőségeihez mérten a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység, illetve a mérleg szabályszerűségét vizsgálni.

A Felügyelő Bizottság jogosult célvizsgálatot folytatni, ha az alapszabályban meghatározott célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. Jogosult az egyesület ügyeiről felvilágosítást kérni, az egyesület üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.

Tevékenységének eredményéről és az egyesület működéséről a Felügyelő Bizottság a Közgyűlésnek évente jelentést tesz.

14. Az Etikai Bizottság

Az Egyesület tagjaiból a Közgyűlés 3 főből álló Etikai Bizottságot választ. A Közgyűlés az Etikai Bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagját 5 évre választja. A Közgyűlés által megválasztott Etikai Bizottság tagjainak nevét és adatait az alapszabály 3. sz. melléklete tartalmazza.

Az Etikai Bizottság tagjai feladatukat díjazás nélkül, de szükséges és igazolt költségeik megtérítése mellett látják el.

Az etikai bizottsági tagság megszűnik a tag halálával, lemondásával, visszahívásával.

Az Etikai Bizottság tagját a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel – a tag személyes meghallgatását követően – meghozott határozatával visszahívhatja, ha

- az Etikai Bizottság tagja két egymást követő etikai bizottsági ülésen nem jelenik meg, és távolmaradását előzőleg nem menti ki,
- az Etikai Bizottság tagja az egyesület céljaival össze nem egyeztethető tevékenységet folytat, vagy ilyen magatartást tanúsít,
- az Etikai Bizottság tagja a tisztségre érdemtelené válik.

A Etikai Bizottság legfőbb feladata, hogy elfogadásra a Közgyűlés elé terjessze a Fegyelmi és Etikai Kódexet, továbbá a Kódex rendelkezési szerint ellenőrizze az Alapszabályban, a Szervezeti- és Működési Szabályzatban, továbbá az Oktatási Szabályzatban rögzített szakmai előírások és követelmények tagok által történő megtartását, illetőleg az említett előírásokat vagy követelményeket megsértő vagy nem teljesítő tagokkal szemben fegyelmi eljárást folytasson le, jogsértés megállapítása esetén pedig szankciót alkalmazzon.

Az Etikai Bizottság működésének rendjét egyebekben a Szervezeti- és Működési Szabályzat tartalmazza.

15. *Az egyesület képvisellete*

Az egyesület képviselét az Elnök önállóan látja el. Az Elnök képviselati jogkörében eljárva az egyesületet bíróságok, illetőleg hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben önállóan jogosult képviselni.

Az egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan jogosult rendelkezni.

A bankszáma felett a fent leírtakra tekintettel **Komjáti Zsuzsanna** elnök önállóan jogosult rendelkezni.

16. *Az egyesület működése*

Az Elnökség – mint az egyesület vagyonkezelő szerve – az egyesület céljainak megfelelően önállóan dönt két közgyűlés összehívása közötti időszakban az egyesület vagyonának felhasználásáról. Az Elnökség határozatot egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az Elnökség az egyesület vagyonát kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az egyesület céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban, beruházásokban vehet részt, a 7. pontban foglaltaknak megfelelően.

A Közgyűlés, illetve az Elnökség üléseiről, határozatairól a Titkár nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). A nyilvántartással szembeni követelmény az, hogy a vezetett nyilvántartásból a Közgyűlés, illetve az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők száma megállapítható legyen. A vezetett nyilvántartás nyilvános, a döntéseket az egyesület honlapján teszik közzé.

Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba a titkárral előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez. A titkár gondoskodik az egyesület döntéseinek az érintettekkel való – igazolható módon történő – közléséről. A titkár a honlapon gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról az egyesület működése, illetve szolgáltatásai igénybevételének módja tekintetében, valamint a beszámolók nyilvánosságra hozataláról.

Az egyesület elnöksége a tárgyévet követő év május 31. napjáig elkészíti az egyesület éves beszámolóját és a Közgyűlés elé terjeszti. Az egyesület éves beszámolójának elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, a közgyűlés határozatot egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Közgyűlés az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is köteles elfogadni. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az egyesület a tárgyévet követő év június 30. napjáig saját internetes honlapján közzéteszi.

Az egyesület vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott károkért az egyesület felel.

17. *Az alapszabály módosítása, az egyesület megszűnése*

Az alapszabály módosítására csak a Közgyűlés jogosult.

Az egyesület határozatlan időtartamra jött létre.

17.1. Az egyesület megszűnése

17.2. Jogutódlással történő megszűnés

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

17.3. A jogutód nélküli megszűnés okai

A jogi személy jogutód nélküli megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését, vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogi személy jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

17.4. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

17.5. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

17.6. Választott bírósági eljárás kikötése

Az egyesület alapszabálya vagy a jogvitában érintett személyek megállapodása a tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra állandó vagy eseti választott bíróság eljárását kötheti ki.

Az egyesület megszűnése esetén az egyesület vagyonát – az esetleges hitelezők kielégítését követően – az azonos vagy hasonló tevékenységet végző közhasznú szervezetnek juttatja.

18. Záró rendelkezések

A további, a jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a 2011. évi CLXXV törvény (civil törvény) az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen alapszabály a korábbi alapszabály **2020. május 23-i** közgyűlési határozattal elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt szövege.

Jelen alapszabály módosításait vastag és dőlt betűvel jelölöm meg.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, egyebekben pedig az egyesületekre és a közhasznú szervezetekre vonatkozó hatályos rendelkezések az irányadóak.

Kelt: Budapesten, 2020. május 23. napján

(:Komjáti Zsuzsanna:)
Elnök

Alulírott Dr. Vágó Zsuzsanna ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának, KASZ:36070855: